

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Częstochowa, dnia 02.12.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/12/2019 z dnia 02.12.2019 r.

#### ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Podaj Dalej” w Częstochowie,  
ul. Złota 47, 42-202 Częstochowa

[www.stowarzyszeniepodajdalej.pl](http://www.stowarzyszeniepodajdalej.pl) [stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com](mailto:stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com)

Osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Gruziewska

e-mail: [stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com](mailto:stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com)

tel. 728-661-258

Zamawiający ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia i zaprasza do składania ofert dotyczących Projektu pn. „Akcja - Aktywizacja” w ramach konkursu RPSL.09.01.05-IZ.01-24-154/17 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla 30 Uczestników Projektu „Akcja - Aktywizacja” - zgodnie z opracowaną dla nich w Projekcie Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**80530000-8 usługi szkolenia zawodowego;**

**80500000-9 usługi szkoleniowe;**

**80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

Szkolenia będą organizowane indywidualnie lub w grupach maksymalnie 12 osobowych.

Miejszem realizacji zamówienia będzie miasto Częstochowa.

Wszystkie szkolenia muszą kończyć się uzyskaniem przez Uczestnika szkolenia dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra.

Rodzaj szkolenia zostanie dobrany na etapie opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz indywidualnych predyspozycji i preferencji Uczestników Projektu, z uwzględnieniem zapotrzebowania rynku pracy, przy czym planuje się przeprowadzenie minimum czterech (4) cykli

Projekt „Akcja-Aktywizacja” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

szkoleń kwalifikacyjnych zgodnych z zapotrzebowaniem uczestników Centrum Integracji Społecznej (dalej CIS).

Uczestnikami są osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym zamieszkujące Gminę Częstochowę oraz Gminy ościennie.

Planuje się przeprowadzenie szkoleń w minimum 4 cyklach po 80 godzin zegarowych dla 30 osób uczestniczących w Projekcie w okresie od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 30 czerwca 2020 roku.

W ramach jednego cyklu Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić jedno szkolenie o planowanej następującej tematyce:

- 1) Podstawy tapicerstwa z elementami projektowania mebli i podstawą obsługi komputera;
- 2) Podstawy krawiectwa z elementami projektowania odzieży oraz podstawą obsługi komputera;
- 3) Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i elementami IT;
- 4) Pracownik administracyjny z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych.

Kolejność przeprowadzania cykli do uzgodnienia.

Zakłada się, że zajęcia w ramach szkoleń będą trwały średnio 8 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia w uzasadnionych przypadkach.

#### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Organizację i przeprowadzenie szkoleń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zgodnie z zdiagnozowanymi potrzebami Uczestnika Programu.

2) Kompleksową organizację przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji.

Każde szkolenie musi kończyć się uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra. Proces uzyskania kwalifikacji musi zawierać proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób prowadzących walidację). Proces uzyskania kwalifikacji musi zawierać również proces certyfikacji, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawane i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidacje (w takiej sytuacji proces walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać je do instytucji walidujących, np centrów egzaminacyjnych.

3) Organizację i przeprowadzenie szkoleń, w tym wynajem sali szkoleniowej i sali do zajęć praktycznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

- 4) Zapewnienie kadry szkoleniowej posiadającej uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w dziedzinie zgodnej z tematyką przedstawioną wyżej.
- 5) Zapewnienie surowców i produktów (jeśli wymagane) do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia, tak aby każdy Uczestnik szkolenia miał możliwość samodzielnego wykonania ćwiczeń podczas zajęć.
- 6) Zapewnienie podręczników dla każdego Uczestnika niezbędnych do przeprowadzenia danego szkolenia. Podręczniki powinny być opatrzone logotypami – zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.
- 7) Zapewnienie oznakowanych materiałów szkoleniowych ( zeszyt, długopis, teczka) dla każdego Uczestnika. Materiały powinny być opatrzone logotypami – zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.
- 8) Zapewnienie odzieży ochronnej zgodnie z przepisami BHP (jeśli dotyczy). Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania i przestrzegania przez Uczestników Projektu zasad używania odzieży ochronnej podczas wykonywania zajęć praktycznych zgodnie z przepisami BHP.
- 9) Objęcie ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestników szkoleń.
- 10) Zapewnienie samodzielnego stanowiska pracy w trakcie zajęć praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
- 11) Ochronę danych osobowych.
- 12) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego programu szkolenia.
- 13) Wydanie dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu i nabycie kwalifikacji.
- 14) Przeniesienie praw majątkowych, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 15) Wszelkie zadania i czynności w ramach realizacji szkoleń muszą być prowadzone zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans i płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność.

**Dodatkowe informacje odnośnie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnego zastąpienia jednego ze wskazanych wyżej tematów szkolenia na inny, dostępny do realizacji u Wykonawcy, zgodny z zapotrzebowaniem uczestników CIS w ramach ogólnego wynagrodzenia umownego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie również możliwość organizacji i przeprowadzenia ewentualnego dodatkowego szkolenia, zgodnego z zapotrzebowaniem uczestników CIS.
- 3) Do kosztu szkolenia należy wliczyć koszt egzaminu (pierwsze podejście) oraz ubezpieczenia NNW (obowiązkowe) uczestnika szkolenia powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem osoby skierowanej na szkolenie (ubezpieczenie obejmuje okres trwania szkolenia).
- 4) W ramach szkolenia Uczestnik otrzyma na własność: zeszyt, długopis, skrypt lub książkę,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

materiały na płycie CD zgodnie z tematyką szkolenia. Wartość tych materiałów należy uwzględnić w cenie za Uczestnika.

5) Szkolenie musi być przeprowadzone zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) oraz przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie.

Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane egzaminy i sprawdziany.

6) Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał wszystkie niezbędne zagadnienia zgodne z obowiązującymi przepisami, które pozwolą uczestnikowi szkolenia prawidłowo przygotować się do egzaminu i uzyskać uprawnienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

7) Szkolenie powinno odbywać się według harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

8) Wykonawca zapewni właściwą organizację szkolenia celem przygotowania uczestnika szkolenia do pracy na stanowisku zgodnym z zakresem przedmiotu zamówienia.

9) Sala szkoleniowa powinna być dobrze oświetlona (światło dzienne i sztuczne) oraz oznaczona odpowiednimi logami – w zależności od źródła finansowania – przekazanymi przez Zamawiającego. W pobliżu sali wykładowej powinna znajdować się toaleta z węzłem sanitarnym (zaopatrzona w środki higieniczne). Ponadto lokal powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowane do prowadzenia szkolenia objętego zakresem przedmiotu zamówienia.

10) Wymagana jest certyfikacja zewnętrzna.

11) Wymaga się prowadzenia dokumentacji szkoleniowej stanowiącej: dziennik zajęć, listy obecności za każdy miesiąc osobno – według wzoru przesłanego przez Zamawiającego, protokół odbioru materiałów szkoleniowych (jeżeli dotyczy), protokół z przeprowadzonego

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

sprawdzianu/egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (jeżeli dotyczy), rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierających: nr, imię i nazwisko, pesel uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia.

12) Wykonawca dostosuje kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami we wskazanym zakresie.

13) W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wydania Uczestnikowi szkolenia po ukończonym szkoleniu odpowiedniego zaświadczenia.

14) Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii zaświadczeń o ukończonym szkoleniu wydawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15) Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dowodu uiszczenia opłaty za egzamin.

16) Wykonawca szkolenia będzie zobowiązany do przeprowadzenia badania ankietowego wśród uczestników szkolenia mającego na celu ocenę szkolenia.

17) Osoba skierowana przez Zamawiającego może zostać dołączona do grupy szkoleniowej zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru.

18) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację szkolenia w ustalonym pierwotnie terminie.

19) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia w formie e-learningowej.

20) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji szkoleń.

Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia określa poniższa tabela.

Nazwa szkolenia	Przewidywana ilość uczestników szkolenia
1	4
Podstawy tapicerstwa z elementami projektowania mebli i podstawą obsługi komputera	8
Podstawy krawiectwa z elementami projektowania odzieży oraz podstawą obsługi komputera	7
Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej i elementami IT	8
Pracownik administracyjny z obsługą komputera oraz urządzeń biurowych	7

Podane przewidywane ilości Uczestników są prognozowane (nie są ostateczne) i mogą ulec

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zmianie zarówno na plus, jak i na minus.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Teren miasta Częstochowy.

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie przedmiotu zamówienia: w okresie realizacji projektu, tj. od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.

**KRYTERIA WYBORU OFERTY WRAZ Z METODOLOGIĄ OCENY OFERT:**

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

1. Cena (brutto) za przeprowadzenie wszystkich cykli szkoleń dla łącznej przewidywanej ilości Uczestników: 80%.
2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia: 20%.

Planowana metodologia oceny ofert w oparciu o Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	80
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia	20
SUMA		100

Kryterium 1 = w kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę PLN brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem.

Wzór:

Kryterium 1 =	cena oferty najniższej x 80
	cena oferty ocenianej

Wartość ofert wyrażonych w walucie obcej zostanie ustalona z wykorzystaniem aktualnego średniego kursu NBP dostępnego na dzień otwarcia ofert.

Kryterium 2 = w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” punktacja przyznawana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty.

Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w przeprowadzaniu Szkoleń objętych niniejszym zapytaniem dotyczące lat 2009-2019.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zamawiający uzna doświadczenie w przeprowadzeniu warsztatów, szkoleń, wykładów, zajęć szkolnych itp. – zgodnych tematycznie z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu (4 cykle szkoleń).

W przypadku wykładów i zajęć szkolnych za 1 usługę Szkolenia Zamawiający uzna wykłady i zajęcia szkolne prowadzone w 1 semestrze w ramach danej klasy lub grupy.

W sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w ramach danego cyklu Szkoleń więcej niż jedną osobę Zamawiający zsumuje doświadczenie wykazanych osób (dla tego cyklu) i podzieli je przez ilość wykazanych osób. Uzyskana wartość dla tego cyklu szkoleń będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

W związku z tym, że zakres przedmiotu zamówienia obejmuje 4 cykle szkoleń Zamawiający zsumuje podane w formularzu oferty doświadczenie wykazanych osób (dla poszczególnych cykli szkoleń) i podzieli je przez ilość cykli szkoleń (4). Tak uzyskana wartość będzie brana pod uwagę przy ustalaniu punktacji w kryterium doświadczenie.

Sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia będzie następujący:

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 3 Szkoleń właściwych dla danego cyklu – 1 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 4 Szkoleń właściwych dla danego cyklu – 5 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 5 Szkoleń właściwych dla danego cyklu – 10 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 6 Szkoleń właściwych dla danego cyklu – 15 pkt;

Posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 7 Szkoleń właściwych dla danego cyklu – 20 pkt;

Oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Informacja o wyniku postępowania będzie dostępna u Zamawiającego po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy.

Sposób wyliczenia punktacji:

$$\text{PKT} = \text{Kryterium 1} + \text{Kryterium 2}$$

Wyniki postępowania będą upublicznione za pośrednictwem strony internetowej w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie [www.stowarzyszeniepodajdalej.pl](http://www.stowarzyszeniepodajdalej.pl)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

#### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert według upływa w dniu 10 grudnia 2019 r.

Miejsce składania ofert:

1. osobiście w siedzibie firmy, adres do korespondencji: ul. Złota 47, 42-207 Częstochowa  
lub
2. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres firmy do korespondencji: ul. Złota 47, 42-207 Częstochowa  
lub
3. e-mailem (skan podpisanej oferty z załącznikami) na adres Zamawiającego:  
[stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com](mailto:stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com)

Termin - zarówno dla ofert składanych osobiście, przesyłanych pocztą jak i e-mailem - do dnia 10 grudnia 2019 r.

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

**Oferty (składane osobiście i na adres Zamawiającego) należy składać w formie pisemnej w języku polskim w zamkniętej kopercie zawierającej: pełną nazwę i adres Oferenta, nazwę i adres Zamawiającego (miejsca składania ofert) oraz zapis:**

„Oferta w zapytaniu ofertowym nr 1/12/2019 na wybór Wykonawcy na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla 30 Uczestników Projektu „Akcja - Aktywizacja” w ramach konkursu RPSL.09.01.05-IZ.01-24-154/17 z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną należy przesłać podpisany skan oferty wraz z wymaganymi w zapytaniu załącznikami i dokładnie określić, że jest to oferta w zapytaniu na usługę organizacji i przeprowadzenia Szkoleń.

Oferty powinny zawierać elementy i informacje umożliwiające ich ocenę w oparciu o kryteria oceny ofert.

Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty złożone po wskazanym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki, które będą potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

#### MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

ul. Złota 47, 42-207 Częstochowa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Z procedury wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający sporządzi Protokół. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.stowarzyszeniepodajdalej.pl](http://www.stowarzyszeniepodajdalej.pl) oraz w bazie konkurencyjności.

**OSOBA DO KONTAKTU W KWESTIACH ZWIĄZANYCH Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM:**

Agnieszka Gruziewska, e-mail: [stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com](mailto:stowarzyszeniepodajdalej@gmail.com), tel. 728-661-258

**PRZEWDYWANY TERMIN PODPISANIA UMOWY Z WYKONAWCĄ:**

11 grudnia 2019 r.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO STANOWIĄ:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w treści zapytania
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych / kapitałowych z Zamawiającym
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

**Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Oferent powinien posiadać uprawnienia do prawidłowego wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży oryginał lub kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczoną za zgodność z oryginałem.**

**Wiedza i doświadczenie:**

Oferent powinien posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Oferent powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**Potencjał techniczny**

Oferent powinien posiadać potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż posiadania potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

### **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Oferent powinien dysponować osobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Oferent złoży stosowne oświadczenie, iż dysponuje osobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z danego cyklu (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

### **Warunki płatności**

Forma wynagrodzenia oraz termin płatności: Rozliczenie należności dla Wykonawcy nastąpi na podstawie rachunku / faktury VAT, wystawionych przez Oferenta po przeprowadzeniu danego cyklu szkoleń na podstawie Protokołu potwierdzającego należyte wykonanie umowy, podpisanego przez Strony Umowy bez zastrzeżeń.

Należność wynikająca z rachunku / faktury VAT, o których mowa powyżej, płatna będzie w terminie do 30 dni od daty wykonania Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (Oferenta) wskazany na fakturze VAT / rachunku.

Za datę zapłaty Wynagrodzenia, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Faktura VAT wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie lub bez Protokołu potwierdzającego należyte wykonanie umowy podpisanego przez Zamawiającego, nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty.

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

**Oryginał lub kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych poświadczona za zgodność z oryginałem.**

Wypełnione Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Wypełnione Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Wypełnione Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

w Zapytaniu Ofertowym (*Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*), zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Oferent, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

#### **INFORMACJE DODATKOWE:**

Obowiązek spełnienia wymagań technicznych oraz wymogów formalnych opisanych w Zapytaniu Ofertowym.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

Szczegółowych informacji odnośnie wymagań dotyczących zamówienia (w tym specyfikacji przedmiotu zamówienia) oferty udziela Osoba do kontaktu wskazana w zapytaniu.

Składający ofertę przyjmuje do wiadomości, że wymagany wzór formularza oferty przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę (z uwzględnieniem Kryteriów wyboru oferty wskazanych w zapytaniu ofertowym).

Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w przypadku wyboru jego oferty w wyniku postępowania wyboru ofert.

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie Projektu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego. W związku z tym, wybrany Oferent zobowiązuje się do archiwizowania dokumentacji, związanej z zamówieniem w okresie wymaganym przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności dotyczy to: przedstawionych ofert, faktur, protokołów wykonania usług, udzielonych gwarancji i certyfikatów, dokumentów równoważnych.

Firmy oferentów mogą być poddane w okresie obowiązkowej archiwizacji kontrolom instytucji udzielającej ich klientowi dotacji na realizację projektu.

Zamawiający może w każdym czasie bez podania przyczyny odwołać lub zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku zaistnienia takich okoliczności oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść ofert składanych w toku postępowania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Złożenie oferty oznacza, że Oferent zrozumiał i akceptuje warunki zapytania ofertowego.

#### **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

#### **KARY UMOWNE:**

1. Oferent (Wykonawca) zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
  - a) 15 % przewidywanego wynagrodzenia umownego, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi z przyczyn za które odpowiada Oferent (Wykonawca) ,
  - b) 0,5 % przewidywanego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu danego cyklu szkolenia,
  - c) 0,5 % przewidywanego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Strony zgodnie ustalają limit kar i odszkodowań jakie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na 15 % przewidywanego wynagrodzenia umownego.
3. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia go z obowiązku ukończenia Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z zawartej umowy.

#### **WYKLUCZENIA:**

Oferty nie spełniające wymagań technicznych oraz warunków i wymogów formalnych opisanych Zapytaniu Ofertowym oraz Załącznikach nie będą rozpatrywane.

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **WYJAŚNIENIE I ZMIANY TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO/UMOWY**

- 1) Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w bazie konkurencyjności.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania Ofertowego Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim podmiotom, którym przekazano Zapytanie Ofertowe, oraz zamieści na swojej stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert unieważnić Zapytanie Ofertowe. Informację o unieważnieniu Zapytania Ofertowego Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim zainteresowanym podmiotom, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

4) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia. Wszelkie zmiany w umowie, która zostanie zawarta w wyniku postępowania, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. W szczególności, Wykonawca może wystąpić pisemnie o zmianę harmonogramu realizacji zamówienia. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej lub warunków uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, w tym zgodnie z wymaganymi normami technologicznymi i parametrami określonymi w zapytaniu. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy, nie później niż w terminie 5 dni po zaistnieniu danej okoliczności.

5) Zamawiający zastrzega sobie w okresie realizacji zamówienia w ramach ogólnego wynagrodzenia umownego dokonywanie zmian ilości i rodzaju Szkoleń. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach zorganizowanie i przeprowadzenie Szkolenia nieobjętego zamówieniem w ramach ogólnego wynagrodzenia umownego (rezygnując z ujętego). po cenach zgodnych ze średnimi cenami obowiązującymi na rynku.

6) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę przeszkolonych Uczestników Projektu,

7) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodów:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zmiany terminu realizacji zamówienia, miejsca jego realizacji oraz liczby Uczestników z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego,
- zmiany harmonogramu realizacji Projektu wpływającej na harmonogram wykonania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
- zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).

Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym  
**PODAJ DALEJ**

ul. Złota 47, 42-202 Częstochowa  
NIP: 5732784937 REGON: 241354576  
KRS: 0000339268

Prezes  
Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym  
„Podaj Dalej”

Agnieszka Bruzewska

Wiceprezes  
Stowarzyszenia Pomocy Potrzebującym  
„Podaj Dalej”

Marcin Daszek

Projekt „Akcja-Aktywizacja” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

